

Lenine Cunha, Atleta Paralímpico



ALLIANZ PORTUGAL

Técnico/a de Planeamento e Controlo Performance (m/f/d)

Lisboa

Quem somos?

Na Allianz Portugal, somos movidos pelo objetivo comum de cuidar do amanhã. Cuidamos dos nossos clientes com a criação de produtos que os ajudam a proteger as suas famílias. Cuidamos dos nossos colaboradores, através da promoção de uma cultura de diversidade e inclusão, onde todos possam ter oportunidades de crescimento. Cuidamos do futuro, apoiando a sustentabilidade, o ambiente e a igualdade.

Junte-se à marca mais valiosa do mundo entre as seguradoras.

Qual será o seu papel na Allianz?

- Participar na execução do Plano Anual e controlar o cumprimento do Plano Trienal;
- Preparar e enviar todos os relatórios definidos pelo Grupo Allianz e responder a solicitações adicionais;
- Preparar informações de gestão relevantes sobre a evolução da Companhia (situação económica e financeira), necessárias à gestão interna e Entidades Oficiais, Acionistas, Conselho de Administração;
- Propor os KPIs da Companhia e promover e garantir a sua aplicação uniforme;
- Controlar e analisar os indicadores de produtividade e controle orçamental;
- Preparar estudos globais ou setoriais úteis à gestão da Companhia;
- Analisar através de indicadores de gestão e económicos a evolução do Mercado;
- Analisar, controlar e garantir o cumprimento dos objetivos da Companhia;

- Participar nos Projetos de Mergers and Acquisitions (M&A).

Procuramos alguém com:

- Licenciatura/Mestrado em Matemática, Economia ou Gestão;
- Experiência Profissional 2 a 5 anos em funções similares;
- Boa compreensão da Indústria Seguradora e/ou Financeira, incluindo a organização e estrutura de Empresas de Seguros e/ou Financeiras;
- Domínio do Office 365. Conhecimentos avançados de Excel e PowerPoint;
- Domínio da Língua Portuguesa;
- Domínio da Língua Inglesa (mínimo C1);
- Conhecimento de ferramentas AI
- Excelência face ao cliente e ao mercado, empreendedorismo e confiança;
- Forte Capacidade Analítica e Quantitativa;
- Capacidade de Comunicação e Competências em termos de Apresentações;
- Competências de Negociação;
- Capacidade para implementar e gerir a mudança;
- Capacidade para interagir de forma transversal com toda a organização;
- Capacidade para manter a independência; forte Assertividade;
- Capacidade de análise e resolução de problemas. Aptidão para a Gestão de Conflitos;
- Capacidade de planificação e organização;
- Espírito de equipa.

O que lhe podemos oferecer?

- Modelo de trabalho híbrido e horário de trabalho flexível/IHT.
- 25 dias de férias + 3 dias off
- Programa de Aquisição de Ações e descontos em serviços e empresas parceiros.
- Ginásio e Restaurante nas Instalações da Sede da Empresa.
- Atividades de Work Well, saúde e bem-estar para os colaboradores.
- Possibilidade de carreira aliciante a nível nacional e internacional.
- Integração na parceira oficial mundial dos Movimentos Olímpico e Paralímpico, e classificada como nº1 para a Diversidade e Inclusão.
- Empresa certificada como melhor Seguradora para trabalhar no ranking Great Place To Work (2º lugar no Top 10 das Melhores Empresas para Trabalhar), certificada para a Igualdade de Género e Igualdade Salarial.



Localização
Lisboa



Habilitações académicas
Licenciatura/ Mestrado



Candidate-se agora

Preencha o formulário e anexa o seu Curriculum careers.allianz.com