

ALLIANZ PORTUGAL

Técnico/a Gestão de Cliente e Informação (m/f/d) Lisboa

Quem somos?

Na Allianz Portugal, somos movidos pelo objetivo comum de cuidar do amanhã. Cuidamos dos nossos clientes com a criação de produtos que os ajudam a proteger as suas famílias.

Cuidamos dos nossos colaboradores, através da promoção de uma cultura de inclusão e igualdade de oportunidades, onde todos possam ter oportunidades de crescimento.

Cuidamos do futuro, apoiando a sustentabilidade, o ambiente e a equidade.

Junte-se à marca mais valiosa do mundo entre as seguradoras.

Qual será o seu papel na Allianz?

- Proceder à análise e resposta a pedidos de informação de clientes, terceiros e intermediários, prestando esclarecimentos detalhados sobre apólices e procedimentos.
- Assegurar a gestão dos processos relacionados com os contratos de seguros dos colaboradores, incluindo a receção de pedidos de simulação, realização de simulações e emissão de contratos, de acordo com as regras e normas estabelecidas.
- Cumprir os níveis de serviço definidos na resposta às solicitações dos clientes.
- Promover e garantir um serviço de atendimento de elevada qualidade a clientes, terceiros e intermediários.

Procuramos alguém com:

- Licenciatura em Direito (preferencial)
- Experiência profissional de 1 a 3 anos em funções similares no setor segurador (preferencial)
- Conhecimentos do Ramo de Acidentes de Trabalho (preferencial)
- Bons conhecimentos do MS Office na ótica do utilizador, nomeadamente do Excel
- Fluente em Português
- Conhecimentos de Inglês
- Conhecimento de ferramentas de IA
- Excelência face ao cliente e ao mercado, empreendedorismo e confiança
- Orientação para resultados, espírito de equipa, capacidade de análise e resolução de problemas, capacidade de planificação e organização

O que lhe podemos oferecer?

- Modelo de trabalho híbrido e horário de trabalho flexível.
- 25 dias de férias + 3 dias off
- Programa de Aquisição de Ações e descontos em serviços e empresas parceiros.
- Ginásio e espaço de refeições nas Instalações da Sede da Empresa.
- Atividades de Work Well, saúde e bem-estar para os colaboradores.
- Possibilidade de carreira aliciante a nível nacional e internacional.
- Integração na parceira oficial mundial dos Movimentos Olímpico e Paralímpico, e classificada como nº1 para a Inclusão e a Igualdade Oportunidades.

- Empresa certificada como melhor Seguradora para trabalhar no ranking Great Place To Work (2º lugar no Top 10 das Melhores Empresas para Trabalhar), certificada para a Igualdade de Género e Igualdade Salarial.



Localização
Lisboa



Habilitações académicas
Licenciatura



Candidate-se agora

Preencha o formulário e anexa o teu Curriculum
[Allianz Careers](#)