

ALLIANZ PORTUGAL

Gestor/a Sinistros Acidentes de Trabalho (m/f/d)

Lisboa

Quem somos?

Na Allianz Portugal, somos movidos pelo objetivo comum de cuidar do amanhã. Cuidamos dos nossos clientes com a criação de produtos que os ajudam a proteger as suas famílias. Cuidamos dos nossos colaboradores, através da promoção de uma cultura de diversidade e inclusão, onde todos possam ter oportunidades de crescimento. Cuidamos do futuro, apoiando a sustentabilidade, o ambiente e a igualdade.

Junte-se à marca mais valiosa do mundo entre as seguradoras.

Qual será o seu papel na Allianz?

- Assegurar a análise da responsabilidade e enquadramento do sinistro nos termos da legislação em vigor;
- Assegurar o acompanhamento clínico dos sinistrados, garantido a obtenção dos elementos clínicos e o relacionamento com prestadores;
- Assegurar a correta provisão dos processos de sinistros da sua gestão;
- Avaliar as responsabilidades contratuais, processar indemnizações, despesas e reembolsos para Terceiros, Segurados e/ou Companhias Seguradoras;
- Assegurar a comunicação das incapacidades que, nos termos da legislação em vigor, tenham de ser comunicadas ao Tribunal;

- Assegurar a análise e tratamento de todas as notificações judiciais, que no âmbito dos normais trâmites processuais de um acidente de trabalho;
- Assegurar a análise e tratamento de decisões judiciais proferidas no âmbito do processo de acidente de trabalho (análise e cumprimento de sentenças e acordos judiciais);
- Dinamizar e executar a revisão periódica dos processos de sinistros pendentes;
- Cumprir os níveis de serviço na regularização dos sinistros e na resposta a reclamações/pedidos de esclarecimento de Clientes/Terceiros;
- Assegurar uma adequada e atempada comunicação com Clientes, Mediadores, Prestadores e Sinistrados.

Procuramos alguém com:

- Licenciatura em Direito (preferencial)
- Experiência profissional de 1 a 3 anos em funções similares no setor segurador (preferencial)
- Conhecimentos do Ramo de Acidentes de Trabalho (preferencial)
- Bons conhecimentos do MS Office na ótica do utilizador, nomeadamente do Excel
- Fluente em Português
- Conhecimentos de Inglês
- Conhecimento de ferramentas de IA
- Excelência face ao cliente e ao mercado, empreendedorismo e confiança
- Orientação para resultados, espírito de equipa, capacidade de análise e resolução de problemas, capacidade de planificação e organização

O que lhe podemos oferecer?

- Modelo de trabalho híbrido e horário de trabalho flexível/IHT.
- 25 dias de férias + 3 dias off
- Programa de Aquisição de Ações e descontos em serviços e empresas parceiros.
- Ginásio e Restaurante nas Instalações da Sede da Empresa.
- Atividades de Work Well, saúde e bem-estar para os colaboradores.
- Possibilidade de carreira aliciante a nível nacional e internacional.
- Integração na parceira oficial mundial dos Movimentos Olímpico e Paralímpico, e classificada como nº1 para a Diversidade e Inclusão.
- Empresa certificada como melhor Seguradora para trabalhar no ranking Great Place To Work (2º lugar no Top 10 das Melhores Empresas para Trabalhar), certificada para a Igualdade de Género e Igualdade Salarial.



Localização
Lisboa



Habilitações académicas
Licenciatura



Candidate-se agora
Preencha o formulário e anexa o teu Currículo
[Allianz Careers](#)



Worldwide Olympic and Paralympic
Insurance Partner